

Drejbog revideret 16. januar 2023

Navngivning af arrangementet

Dato og tidspunkt (fx mulighed for morgenkaffe+ brød kl. 8.00)

Sted:

Deltagere:

Formål:

-
-

Bestilling af mad?
Kaffe/te og vand?

Bordopstilling

Tid	Hvad	Hvordan	Hvem	Obs
	Velkomst	XX byder kort velkommen og siger noget om forHÅBningerne til dagen/mødet		
	Kort om programmet og målet med mødet/dagen	Husk at sige:		
	Check in	Runde: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Navn:</i> • <i>Hvad skal vi være særligt opmærksomme på, når</i> 		
	Frokost			
	Check ud:	Tanker om den måde vi har arbejdet på i dag?		
	Tak for i dag			